

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ INTEGRACYJNYCH
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH
W LEGNICY**



Statut
Zespołu Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich
w Legnicy

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich w Legnicy wchodzi:
2. Szkoła Podstawowa nr 20, która jest publiczną szkołą podstawową,
3. Szkoła nosi numer 20.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 20 w Zespole Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich w Legnicy.
5. Liceum Ogólnokształcące Integracyjne, które jest publiczną szkołą,
6. Pełna nazwa szkoły brzmi – Liceum Ogólnokształcące Integracyjne w Zespole Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich w Legnicy.
7. Siedziba Zespołu Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich znajduje się w Legnicy przy ul. Wierzyńskiego 1.
8. Organem prowadzącym Zespół Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich jest Miasto Legnica z siedzibą w Legnicy, przy pl. Słowiańskim 8.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
10. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2

1. Czas trwania nauki w Szkole Podstawowej nr 20 wynosi 8 lat.
2. W szkole prowadzone są oddziały integracyjne.
3. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
5. *W Szkole Podstawowej Nr 20 w Zespole Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich w Legnicy prowadzone są klasy dotychczasowego Gimnazjum Nr 9 w Zespole Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich w Legnicy przy ul. Wierzyńskiego I:*
 - 1) w roku szkolnym 2017/18 – klasy II i III;
 - 2) w roku szkolnym 2018/19 – klasy III. (skreślony).
6. Liceum Ogólnokształcące Integracyjne jest publiczną szkołą opartą na podbudowie programowej gimnazjum *oraz na podbudowie programowej szkoły podstawowej (dodano)*. Ukończenie Liceum Ogólnokształcącego Integracyjnego umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
7. W szkole prowadzone są oddziały integracyjne.
8. Czas trwania cyklu kształcenia w liceum wynosi: 3 lata na podbudowie programowej gimnazjum;
4 lata na podbudowie programowej szkoły podstawowej (dodano).

§ 3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w §1;
- 2) liceum - należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w §1;
- 3) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Integracyjnych w Legnicy;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Legnica;
- 8) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i 949);
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.).

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Zespół Szkół Integracyjnych realizuje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oświatowego z uwzględnieniem szkolnej koncepcji kształcenia i wychowania integracyjnego oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, między innymi poprzez:

- 1) stosowanie atrakcyjnych i nowatorskich programów nauczania,
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) wyrównywanie szans edukacyjnych wszystkich uczniów bez względu na poziom rozwoju intelektualnego i rozwój sprawności fizycznej,
- 4) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy społeczeństwa informatycznego,
- 5) przygotowanie ucznia do świadomego wyboru swojego dalszego kształcenia – kierunku rozwoju,
- 6) indywidualizację procesu nauczania zaspakajającego specjalne potrzeby edukacyjne uczniów,
- 7) stworzenie spójnego systemu dydaktycznego i wychowawczego,
- 8) rozwój osobowości ucznia – kreatywności, tolerancji, odpowiedzialności itp.,
- 9) przygotowanie uczniów do pełnienia obowiązków rodzinnych i społecznych w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 10) umożliwienie uczniom uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym regionu oraz zapoznanie ich z ponadczasowymi wartościami cywilizacji,
- 11) kształtowanie postawy uczniów w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i patriotyzmu,
- 12) uczenie rzetelnej pracy niezbędnej do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.

2. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb między innymi poprzez:

- 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w szkole podstawowej,
- 3) prowadzenie zajęć logopedycznych i rehabilitacyjnych,
- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych,
- 5) organizowanie zajęć pozalekcyjnych stosownie do potrzeb uczniów i na miarę możliwości organizacyjnych, bazowych i finansowych szkoły,
- 6) system zapomóg i stypendiów w miarę posiadanych przez szkołę środków,
- 7) umożliwienie spożywania posiłków,
- 8) dostosowanie obiektu i jego wyposażenia do potrzeb uczniów niepełnosprawnych.

3. Zajęcia, o których mowa w pkt.2 ppkt. od 1 do 5, prowadzone są w przy współdziałaniu m.in. wychowawców, nauczycieli, logopedów, terapeutów, pedagoga i psychologa szkolnego, rehabilitanta oraz nauczycieli wspierających w oddziałach integracyjnych.

6. Zespół Szkół Integracyjnych realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i w czasie zorganizowanych przez nauczycieli wyjść poza obręb szkoły,
- 2) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów wg przyjętego harmonogramu,
- 3) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia,
- 4) opiekę nad uczniami w czasie wycieczek, wyjść do kina, teatru itp. sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły,
- 5) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest tylko nauczyciel szkoły,
- 6) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie wszystkich zajęć prowadzonych z uczniami oraz w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach,
- 7) wszyscy nauczyciele, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszelkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów,

- 8) nauczyciele, którzy nie są wychowawcami, pomagają wychowawcom klas, szczególnie w czasie wyjść poza teren szkoły i wycieczek,
- 9) w przypadku nieobecności w pracy wychowawcy lub innego nauczyciela spowodowanej chorobą, zastępstwo pełni nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły,
- 10) wychowawcy zapoznają uczniów z regulaminami obowiązującymi w szkole,
- 11) nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania dyrektorowi Zespołu Szkół Integracyjnych wszelkich zagrożeń zdrowia i życia ucznia.

§ 5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym
 - 3) koncepcję organizacji kształcenia i wychowania integracyjnego.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej;
 - 3) trzeci etap edukacyjny - *klasy I-IV liceum ogólnokształcącego* (zminiono).

§ 6

1. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Zadaniem szkoły jest:

- 1) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy;
 - 2) przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia;
 - 3) wdrażanie do samorozwoju.
3. Szczegółowe cele i zadania szkoły określone zostały w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz liceum.
4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół Integracyjnych i ich kompetencje

§ 8

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;

- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu po klasie VIII oraz egzaminu maturalnego;
- 8) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 9) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe;
- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 16) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
- 17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 18) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 19) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
- 20) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas;
- 21) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:

- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 3) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 5) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 6) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 7) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 8) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęto postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;

- 9) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
- 10) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor bezpośrednio współpracuje z Radą Rodziców.
9. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.
10. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
11. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły i innych regulaminach szkolnych.

§ 10

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
 - 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 12

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do:

- 1) wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły;
- 2) konsultowania się na etapie poprzedzającym podejmowanie decyzji, których skutki dotyczą szkoły;
- 3) zapewnienia ciągłej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w sprawach związanych z bieżącą i planowaną działalnością oraz w związku z podejmowanymi decyzjami.

3. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim rozpatruje dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

4. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

§ 14

Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych działaniach odbywa się:

- 1) pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną poprzez:
 - a) posiedzenia rady pedagogicznej,
 - b) zarządzenia i ogłoszenia zamieszczane na tablicy ogłoszeń.
- 2) pomiędzy pozostałymi organami szkoły poprzez:
 - a) spotkania dyrekcji szkoły z samorządem uczniowskim,
 - b) spotkania dyrekcji szkoły z radą rodziców,
 - c) wywieszenie stosownych informacji w zwyczajowo przyjętych punktach szkoły.

Rozdział IV Organizacja pracy Zespołu Szkół Integracyjnych

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą prawo oświatowe, nie więcej niż 27.
3. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz w *klasach I-IV liceum ogólnokształcącego* (zmiana), w nauczaniu niektórych przedmiotów dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W innych przypadkach podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
5. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
6. Nauczyciele uczący w grupach międzyoddziałowych mają obowiązek systematycznego przepisywania wystawianych ocen do dzienników klasowych. Za dziennik klasowy odpowiada wychowawca klasy.
7. Szkoła może wprowadzić dziennik elektroniczny. Za elektroniczny dziennik klasowy odpowiada wychowawca klasy. Szczegółowe zasady stosowania dziennika elektronicznego określa odrębny regulamin.
8. Zajęcia uzupełniające w Liceum Ogólnokształcącym Integracyjnym (historia i społeczeństwo, przyroda) mogą być realizowane przez dwóch, trzech lub czterech nauczycieli. Ocenę śródroczną i roczną z przedmiotu prowadzonego w ten sposób nauczyciele prowadzący ustalają wspólnie. W przypadku gdy nauczyciele realizujący powyższe zajęcia, nie uzgodnią wspólnej oceny, uważa się za uzgodnioną ocenę stanowiącą średnią arytmetyczną ocen zaproponowanych przez poszczególnych nauczycieli.
9. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) pierwszy semestr trwa od pierwszego powszedniego dnia września do piątku w 19 tygodniu od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) drugi semestr trwa od poniedziałku 20 tygodnia do ostatniego dnia przed feriami letnimi z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 3) jeżeli w dniu rozpoczęcia drugiego semestru trwają ferie zimowe, to drugi semestr rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po ich zakończeniu.
10. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim i trzecim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 17

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym w oddziałach integracyjnych na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Liczba uczniów w jednym oddziale integracyjnym wynosi do 20 uczniów, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. W oddziale integracyjnym umożliwia się dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
4. Dla zapewnienia pełnej realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego w klasach integracyjnych zatrudnia się nauczycieli wiodących (nauczyciel przedmiotu) i nauczycieli wspierających. Nauczyciel wspierający musi posiadać kwalifikacje do nauczania w szkolnictwie specjalnym.
5. Nauczyciele pracujący z klasami integracyjnymi zobowiązani są do współpracy z pedagogiem, psychologiem, logopedą, rehabilitantem oraz do ciągłego podnoszenia kwalifikacji.
6. Pracownicy pedagogiczni i specjaliści zatrudnieni w zespołach integracyjnych tworzą zespół nauczania integracyjnego.
7. W celu omówienia realizacji zadań wynikających z „Koncepcji kształcenia i wychowania integracyjnego” zespół nauczania integracyjnego spotyka się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego (początek roku

szkolnego, koniec pierwszego półrocza, koniec roku szkolnego). Inne terminy spotkań zespołu integracyjnego wynikają z aktualnych potrzeb szkoły.

8. Oddziały integracyjne w miarę możliwości organizacyjnych szkoły uczą się na pierwszej zmianie.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby placówki.

10. Zadaniem nauczycieli i specjalistów jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do szkoły, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.

11. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą w szkole obserwację pedagogiczną podczas pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u nich:

1) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

2) szczególnych uzdolnień.

12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń, który nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele lub specjaliści niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

13. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi również poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz inne zajęcia organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.

15. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.

16. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatorycznie objęci są pomocą psychologiczno - pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.

18. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

19. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.

20. Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacja badań i innych czynności uzupełniających dla każdego dziecka gromadzona jest przez wicedyrektora ds. integracji.

§ 18

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania się do życia w społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań:

1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,

2) zapoznaje się z sytuacją zdrowotną, rodzinną i materialną ucznia,

3) zwraca szczególną uwagę na realizację przez nauczycieli zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy mają specyficzne potrzeby edukacyjne, kontroluje systematyczność uczęszczania uczniów do szkoły, żądając usprawiedliwienia nieobecności dziecka przez rodziców w formie pisemnej,

4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy w myśl programu wychowawczego szkoły,

5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,

6) współpracuje z pedagogiem szkolnym.

- 7) opracowuje dla pedagoga szkolnego co miesięczne zestawienie frekwencji.
6. Wychowawca prowadzi dokumentację przebiegu nauczania między innymi: prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen, wypisuje świadectwa szkolne oraz pisze opinie o uczniach, prowadzi dokumentację wychowawczą klasy w formie tak zwanej "teczki wychowawczej", kontaktuje się z rodzicami, rozlicza finansowo imprezy klasowe i składki klasowe.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz innych nauczycieli, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych typu: poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodki doradztwa i doskonalenia nauczycieli.

§ 19

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem planu nauczania.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 20

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 21

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII oraz *klas I-IV liceum ogólnokształcącego* (zmiana) organizowane są zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 22

Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

§ 23

Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:

- 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;
- 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

§ 24

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. W oddziale ogólnodostępnym w szkole umożliwia się dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
4. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz inne zajęcia organizowane przez nauczycieli i specjalistów.
6. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.

7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatorycznie objęci są pomocą psychologiczno - pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
9. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
10. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.
11. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

§ 25

Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno –pedagogicznej w publicznych, szkołach i placówkach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.

§ 26

Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:

- 1) zakres wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb.

§ 27

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno - informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Kierunkami pracy biblioteki jest:
 - 1) zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;
 - 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym;
 - 6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.

5. Zbiory biblioteki tworzą:

- 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka;
- 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
- 3) przepisy oświatowe i szkolne;
- 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
- 5) multimedia.

6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) współpraca z innymi bibliotekami;
- 6) współpraca z nauczycielami i rodzicami;
- 8) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki;
- 9) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) prowadzenie katalogów: alfabetyczny, rzeczowy i zbiorów specjalnych;
- 11) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy biblioteki, statystyk, pomiaru aktywności czytelniczej uczniów;
- 12) planowanie pracy biblioteki i składanie rocznych sprawozdań.

7. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:

- 1) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
- 2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
- 3) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną - uznaną przez bibliotekarza za równoważącą;
- 4) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego;
- 5) w sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów;
- 6) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 28

1. W szkole działa świetlica.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy: od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 – 16:30.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

9. Główne cele i zadania pracy świetlicy to:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
- 2) organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie u uczniów ich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień muzycznych, plastycznych itp.
- 3) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieniczno – estetycznych,
- 4) organizowanie na polecenie dyrektora lub wicedyrektora doraźnej opieki nad uczniami w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

10. Świetlica szkolna prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych funkcjonuje gabinet rehabilitacji ruchowej.
2. W gabinecie rehabilitacji ruchowej zatrudnieni są specjaliści na stanowisku rehabilitanta ruchowego.
3. Do zadań rehabilitantów należy m.in.:
 - 1) organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych,
 - 2) organizacja i prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - 3) organizacja badań ortopedycznych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji stanu ortopedycznego uczniów,
 - 5) opracowywanie zestawu ćwiczeń rehabilitacyjnych i korekcyjnych,
 - 6) prowadzenie działań prozdrowotnych,
 - 7) współpraca z rodzicami uczniów objętych rehabilitacją i gimnastyką korekcyjną oraz z nauczycielami wychowania fizycznego.
4. Rehabilitanci swoje zadania realizują w oparciu o plan pracy uwzględniający potrzeby uczniów niepełnosprawnych i założenia programu rozwoju szkoły.
5. Rehabilitanci prowadzą dokumentację organizowanych zajęć.
6. Pracę rehabilitantów nadzoruje wicedyrektor ds. integracji.
7. Organizację tygodniowego czasu pracy rehabilitantów opracowuje wicedyrektor ds. integracji, a zatwierdza dyrektor Zespołu Szkół Integracyjnych.

§ 30

1. W szkole funkcjonują gabinety specjalistyczne:
 - 1) gabinet logopedyczny,
 - 2) gabinet terapeutyczny,
 - 3) gabinet psychologa,
 - 4) gabinet pedagoga.
2. W wyżej wymienionych gabinetach są zatrudnieni pracownicy na stanowisku:
 - 1) logopedy,
 - 2) terapeuty,
 - 3) psychologa,
 - 4) pedagoga.
3. Do zadań pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w pkt. 2 należy udzielanie uczniom pomocy logopedycznej, terapeutycznej, psychologicznej i pedagogicznej.
4. Realizując zadania wymienione w pkt. 3 pracownicy współpracują z innymi pracownikami pedagogicznymi szkoły, rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
5. Wymienieni w pkt. 2 pracownicy swoje zadania realizują w oparciu o roczny plan pracy, który uwzględnia m.in. potrzeby uczniów i założenia programu rozwoju szkoły.
6. Organizacja czasu pracy specjalistów musi być dostosowana do organizacji pracy Zespołu Szkół Integracyjnych i potrzeb uczniów. Organizację tygodniowego czasu pracy specjalistów zatwierdza dyrektor szkoły.
7. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w pkt. 2 prowadzą dokumentację określoną odrębnymi przepisami oświatowymi.
8. Za zgodą organu prowadzącego tworzy się w miarę potrzeb inne gabinety specjalistyczne umożliwiające pracę z uczniem niepełnosprawnym.

§ 31

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
2. Warunki korzystania ze stołówki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. W stołówce szkolnej przebywają tylko osoby spożywające obiad.
4. Nauczyciele, w ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w stołówce szkolnej, pełnią dodatkowe dyżury, według odrębnego harmonogramu.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do przestrzegania regulaminu stołówki.

§ 32

1. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 33

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 34

1. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
2. Celem szkolnego wolontariatu jest:
 - 1) kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
 - 2) rozwijanie postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) wyszukiwanie autorytetów;
 - 4) budowanie świata wartości;
 - 5) zdobywanie doświadczeń społecznych;
 - 6) rozwijanie zainteresowań uczniów.
3. Wolontariuszami są uczniowie i pracownicy szkoły, którzy świadczą wolontariat na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
4. Za organizację i prowadzenie wolontariatu w szkole odpowiedzialny jest wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel lub pedagog szkolny.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Integracyjnych

§ 35

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 36

1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, nieobecności dyrektora szkoły, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 37

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działania edukacyjnych i wychowawczych;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów;
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 7) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 8) zapoznanie się z sytuacją zdrowotną, rodzinną i materialną ucznia,
 - 9) zwracanie szczególnej uwagi na realizację przez nauczycieli zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy mają specyficzne potrzeby edukacyjne, kontroluje systematyczność uczęszczania uczniów do szkoły, żądając usprawiedliwienia nieobecności dziecka przez rodziców w formie pisemnej,
 - 10) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
 - b) treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy w myśl programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 11) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 12) współpracowanie z pedagogiem szkolnym.
 - 13) opracowanie dla pedagoga szkolnego co miesięczne zestawienie frekwencji.
2. Wychowawca prowadzi dokumentację przebiegu nauczania między innymi: prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen, wypisuje świadectwa szkolne oraz pisze opinie o uczniach, prowadzi dokumentację wychowawczą klasy w formie tak zwanej "teczki wychowawczej", kontaktuje się z rodzicami, rozlicza finansowo imprezy klasowe i składki klasowe.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz innych nauczycieli, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych typu: poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodki doradztwa i doskonalenia nauczycieli.

§ 38

1. Nauczyciele Zespołu Szkół Integracyjnych kształcą i wychowują uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej; dbają o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 2) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 3) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 4) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 5) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 6) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 9) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 12) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej w powierzonych klasach i zespołach zgodnie z obowiązującymi programami i planami pracy oraz optymalne realizowanie celów szkoły ustalonych w tych programach i planach,
 - 13) prowadzenie pracy wychowawczej w czasie wszystkich swoich zajęć w szkole,
 - 14) opracowanie planów wynikowych w oparciu o realizowany program nauczania i uwzględniających specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów,
 - 15) prezentowanie postawy godnej naśladowania i dążenie do stanowienia wzoru osobowego,
 - 16) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 17) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich swoich uczniów,
 - 18) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę lub instytucje wspomagające

szkołę, wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie do organów kierowniczych szkoły o jego wzbogacenie lub modernizację,

19) uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz jej zespołów w celu wykonywania określonych dla nich zadań,

20) informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy, dyrekcji i rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,

21) przekazywanie uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia, ustalenie kierunków dalszej pracy (zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowym ocenianiu),

22) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 39

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,
- 3) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
- 4) opiniowania oceny zachowania swoich uczniów,
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 6) znać planowany dla niego przydział przedmiotów, klas, wychowawstwa, przed opracowaniem projektu organizacyjnego
- 7) wcześniejszej informacji o konieczności pozostania w szkole po zakończeniu swoich zajęć zgodnych z podziałem godzin,
- 9) zawierania umów, za zgodą dyrektora szkoły, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

§ 40

1. Nauczyciele tworzą zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo – zadaniowe:

- 1) zespół wychowawczy – złożony z wychowawców klas danej grupy wiekowej:
 - a) klas I – VIII szkoły podstawowej,
 - b) w latach 2017 - 2019 gimnazjum (skreślony),
 - c) klas I – IV liceum ogólnokształcącego (zmieniony),
 - d) pedagoga szkolnego i psychologa.Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
- 2) zespoły przedmiotowe:
 - a) humanistyczny,
 - b) matematyczno- przyrodniczy,
 - c) języków obcych,
 - d) kształcenia wczesnoszkolnego,Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
- 3) zespoły uczących w klasach – złożone z nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
- 4) zespoły problemowo – zadaniowe – powoływane doraźnie w celu wykonania określonych zadań.
- 5) zespół ds. integracji.

§ 41

1. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:

- 1) ocena procesu nauczania i wychowania poszczególnych uczniów pod kątem wykrywania potrzeby udzielenia pomocy, wypracowanie wspólnej linii działania w pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, dobór metod i form pracy z uczniami, podejmowanie działań prewencyjnych, niesienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom na terenie szkoły,
- 2) wdrażanie do samodzielności, indywidualizację pracy z uczniem, wczesna pomoc rodzinie, eliminowanie wczesnych niepowodzeń szkolnych.

2. Zespół wychowawczy spotyka się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego (początek roku szkolnego, koniec pierwszego półrocza, koniec roku szkolnego). Inne terminy spotkań zespołu wychowawczego wynikają z aktualnych potrzeb szkoły.

§ 42

1. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, podręczników i materiałów ćwiczeniowych:
 - a) zespoły przedmiotowe przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, propozycje przedstawiają dyrektorowi szkoły,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) współpraca z biblioteką szkolną w celu zakupu aktualnych lektur, pozycji encyklopedycznych i naukowych, służących zarówno nauczycielom jak i uczniom.
2. Zespół przedmiotowy zbiera się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego (początek roku szkolnego, koniec pierwszego półrocza, koniec roku szkolnego). Inne terminy spotkań zespołu wynikają z aktualnych potrzeb.

§ 43

1. Cele i zadania zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale obejmują:

- 1) modyfikację programów nauczania dla oddziału, ewaluację wybranych programów, korelację treści nauczania przedmiotów,
 - 2) śródroczną ewaluację osiągnięć uczniów, prognozowanie wyników na koniec roku szkolnego,
 - 3) ewaluację rocznych osiągnięć uczniów w dziedzinie nauczania i wychowania, ustalenie priorytetów działania zespołu na kolejny rok szkolny,
 - 4) bieżącą analizę realizacji programu wychowawczego szkoły i planu pracy wychowawczej klasy,
 - 5) przyjęcie wniosków usprawniających pracę szkoły.
2. Zespół nauczycieli uczących w danym oddziale zbiera się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego (początek roku szkolnego, koniec pierwszego półrocza, koniec roku szkolnego). Inne terminy spotkań zespołu wynikają z aktualnych potrzeb.

§ 44

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 9) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 10) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi;
- 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpracować z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU;

2) współpracować z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami. W ramach tej współpracy będzie m.in.

– rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły,

– diagnozować indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) wspierać nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;

4) udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom ale także nauczycielom;

5) współpracować z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z:

– poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

– placówkami doskonalenia nauczycieli,

– innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

– pracownikiem socjalnym,

– asystentem rodziny,

– kuratorem sądowym i innymi. (dodano)

§ 45

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo –profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.

Rozdział VI

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 46

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.

3. Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
- 8) wspierania procesu nauczania i wychowania;
- 9) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
- 10) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

Rozdział VII Uczniowie szkoły

§ 48

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkałi poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego Integracyjnego przyjmowani są uczniowie, którzy spełniają wymogi rekrutacyjne.

§ 49

1. Rekrutacja do klasy I szkoły podstawowej odbywa się na podstawie złożonych podań, podpisanych przez rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 20 uczniowie przyjmowani są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Kandydaci zamieszkałi poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 20 mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
6. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
8. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
9. Rekrutacja do klasy I Liceum Ogólnokształcącego Integracyjnego odbywa się za pomocą elektronicznego systemu, na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i Zarządzeniem Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna, do zadań której należą:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Sumę punktów rekrutacyjnych możliwych do uzyskania przez kandydata oblicza się, uwzględniając: wyniki egzaminu gimnazjalnego, oceny z czterech obowiązkowych przedmiotów na świadectwie ukończenia gimnazjum (języka polskiego i trzech przedmiotów uzależnionych od profilu klasy) oraz osiągnięcia ucznia wymienione w Zarządzeniu Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

16. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 50

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 7) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 8) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 12) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) pomocy materialnej.

§ 51

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) pedagoga szkolnego;
- 3) dyrektora szkoły;
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 55

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia szkolne systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać na pierwszej lekcji z wychowawcą klasy po okresie nieobecności, przedstawiając usprawiedliwienie napisane przez rodziców ;
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły;
- 3) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
- 4) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 5) dbać o wygląd zewnętrzny;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę;
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 10) nosić obuwie zmienne na terenie szkoły;
- 11) nosić strój ustalony w szkole;
- 12) przestrzegać zakazu noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekolcami;
- 13) przestrzegać zakazu farbowania włosów, makijażu, malowania paznokci, noszenia dużej ilości biżuterii, robienia piercingu (poza kolczykami w uszach);
- 14) przestrzegać zakazu noszenia ubrań, które zawierają wulgarne i obraźliwe nadruki - również w językach obcych oraz zawierających niebezpieczne elementy;
- 15) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
- 16) szanować przekonania i poglądy innych;
- 17) szanować i chronić mienie szkoły;
- 18) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
- 19) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę z wyjątkiem sytuacji opisanych w regulaminie szkoły.
- 20) przestrzegania zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, a także w czasie przerw międzylekcyjnych bez pisemnego zezwolenia wychowawcy lub innego opiekuna; w razie samowolnego opuszczenia budynku szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia.

§ 56

1. Uczniom Zespołu Szkół Integracyjnych przyznawane są nagrody i wyróżnienia za wzorową postawę i wybitne osiągnięcia w nauce, a za naganne zachowanie, naruszanie postanowień statutu szkoły, zarządzeń i regulaminów stosowane są wobec uczniów kary.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród i kar mogą występować:
 - 1) wychowawcy klas,
 - 2) nauczyciele Zespołu Szkół Integracyjnych,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) dyrektor szkoły,
 - 5) samorząd uczniowski,
 - 6) organizacje młodzieżowe.
3. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia :
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców,
 - 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli,
 - 3) list gratulacyjny do rodziców,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) Złota lub Srebrna Tarcza Szkoły,
 - 6) Laur Piastów,
 - 7) nagrodę "Wspieramy Szkolne Talenty".
4. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz regulaminu szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora w indywidualnej rozmowie z uczniem,
- 2) upomnieniem całej klasy lub poszczególnych uczniów przez dyrektora szkoły,
- 3) naganą udzieloną przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 4) zakazem reprezentowania przez ucznia szkoły (np. w zawodach sportowych) na mocy decyzji zespołu wychowawczego

§ 57

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 56 ust. 4 pkt 1–4 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu (wagary, stosowanie wulgaryzmów, palenie papierosów, spożywanie alkoholu, środków odurzających i narkotyków, agresywne zachowanie w stosunku do uczniów i nauczycieli lub innych pracowników szkoły, sfałszowanie dokumentów szkolnych, wszczynanie bójek, awantur, wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, celowe niszczenie lub okradanie mienia szkolnego lub prywatnego).

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 58

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 59

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 60

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.

2. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych oraz zachowania znajdują się w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania:

- 1) sposób informowania przez nauczycieli rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych,
- 2) zasady bieżącego oceniania i śródrocznego klasyfikowania uczniów,
- 3) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
- 4) zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:

- 1) Dostarczenie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu.
- 2) Wdrożenie uczniów do efektywnej samooceny.
- 3) Rozwijanie poczucia odpowiedzialności uczniów za osobiste postępy edukacyjne.
- 4) Wdrażanie do systematycznej pracy.
- 5) Dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o postępach lub trudnościach uczniów w nauce.
- 6) Budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych u uczniów potrzeb edukacyjnych.

- 7) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.
4. Zasady dokonywania oceny poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności:
- 1) Nauczyciele opracowują szczegółowe kryteria oceniania postępów ucznia w ramach poszczególnych przedmiotów uwzględniając:
 - a) stopień opanowania przez uczniów umiejętności wynikających z "Podstawy programowej" dla danego realizowanego programu nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych,
 - b) umiejętności ustalonych jako priorytetowe w planie pracy Zespołu Szkół Integracyjnych w Legnicy.
 - 2) Nauczyciel, uwzględniając wszystkie obszary aktywności ucznia, wystawia klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną z minimum czterech ocen cząstkowych.
 - 3) Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej specyficzne trudności w uczeniu się.
 - 4) Podstawą przy ustaleniu ocen z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego jest przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia.
 - 5) Ocenianie jest jawne. Uczeń i jego rodzice mają prawo znać ocenę i jej uzasadnienie.
5. Formy kontroli osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) Pomiar osiągnięć uczniów może odbywać się za pomocą następujących narzędzi:
 - a) testy diagnostyczne,
 - b) testy sprawdzające,
 - c) prace klasowe,
 - d) sprawdziany,
 - e) kartkówki,
 - f) prace domowe,
 - g) odpowiedzi ustne,
 - h) projekty edukacyjne,
 - i) obserwację uczniów poprzez: pracę w grupie, aktywność na lekcji, ćwiczenia praktyczne, udział w dyskusji.

§ 61

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnętrzne szkoły.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.
5. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce będą przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań lub konsultacji, których terminy zostaną ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą rodziców na początku roku szkolnego i podane do wiadomości przez wychowawców klas na pierwszych zebraniach oraz umieszczone w szkole na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły.
6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od rodzica nie będzie on mógł uczestniczyć w zebraniach lub konsultacjach w ustalonych terminach, wówczas powinien ustalić z nauczycielem inny termin spotkania. Potwierdzeniem obecności rodzica na zebraniach lub konsultacjach jest podpis na liście obecności.
7. Zasady bieżącego informowania rodziców o ocenach cząstkowych uzyskiwanych przez ucznia:
 - 1) uczniowie szkoły podstawowej posiadają dzienniczki ucznia, do których nauczyciele wpisują oceny cząstkowe, pochwały oraz nagany,
 - 2) uczniowie gimnazjum oraz liceum przygotowują na ostatniej stronie zeszytu przedmiotowego rubrykę, w której wpisywane są na bieżąco oceny,
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek kontrolowania wpisów dokonywanych przez wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu. (skreślono)
 - 4) oceny cząstkowe wpisywane są do elektronicznego dziennika, rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek kontrolowania zapisów w dzienniku elektronicznym.
8. Stosowane w szkole rodzaje ocen:

1) Ocena bieżąca:

- w klasach I-III szkoły podstawowej może mieć formę oceny opisowej,
- w klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz liceum - ocena wyrażona stopniem.

2) Ocena śródroczna i roczna wyrażona stopniem:

- a) stopień celujący - 6; skrót cel.
- b) stopień bardzo dobry - 5; skrót bdb.
- c) stopień dobry - 4; skrót db.
- d) stopień dostateczny - 3; skrót dst.
- e) stopień dopuszczający - 2; skrót dop.
- f) stopień niedostateczny - 1; skrót ndst.

3) Dopuszcza się możliwość stosowania znaków "+" i "-" w czasie bieżącego oceniania wyrażonego ocenami w skali przyjętej w podpunkcie 2.

9. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena śródroczna jest oceną opisową, która podsumowuje osiągnięcia edukacyjne ucznia, wskazując na jego mocne i słabe strony.

10. W celu gromadzenia informacji do oceny opisowej dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli w klasach I-III szkoły podstawowej skali punktowej od 1 do 6.

11. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- c) wykorzystując opanowaną w bardzo wysokim stopniu wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności określone programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- b) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych programem edukacyjnym w danej klasie.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej dla danych zajęć edukacyjnych,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej dla danych zajęć edukacyjnych,
- b) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej dla danych zajęć edukacyjnych,
- b) posiada braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- c) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

12. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania, które muszą być zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem.

13. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

15. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana i omawiana podczas konsultacji lub zebrań dla rodziców.

16. Zasady oceniania zachowania uczniów Zespołu Szkół Integracyjnych w Legnicy.

1) Oceny zachowania śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

- a) wzorowe - skrót: wz,
- b) bardzo dobre - skrót: bdb,
- c) dobre - skrót: db,
- d) poprawne - skrót: pp,
- e) nieodpowiednie - skrót: ndp,
- f) naganne - skrót: ng.

17. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

19. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:

- a) zespołu nauczycieli uczących w danej klasie oraz pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego,
- b) uczniów danej klasy,
- c) ocenianego ucznia.

20. Nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

21. Ogólne kryteria ocen zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia wszystkie obowiązki zawarte w Statucie i Regulaminie szkoły,
- b) swoją wzorową postawą, słownictwem, wyglądem, ubiorem i zachowaniem daje przykład innym,
- c) nie opuścił ani jednej godz. lekcyjnej bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
- d) spełnia przynajmniej cztery z wymienionych warunków:
 - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły pracując w samorządzie uczniowskim, wolontariacie uczniowskim,
 - przygotowuje uroczystości szkolne itp.,
 - godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach lub zawodach sportowych odnosząc w nich sukcesy,
 - pomaga kolegom niepełnosprawnym, z szacunkiem odnosi się do osób starszych,
 - rozwija swoje zdolności uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych w szkole lub innych ośrodkach,
 - wykazuje aktywność społeczną (np. udział w akcjach charytatywnych).

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia wszystkie obowiązki zawarte w Statucie i Regulaminie szkoły,
- b) nie opuścił ani jednej godz. lekcyjnej bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
- c) swoją postawą, słownictwem, wyglądem, ubiorem i zachowaniem nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- d) spełnia przynajmniej trzy z wymienionych warunków:
 - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły lub klasy,
 - godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach lub zawodach sportowych,
 - pomaga kolegom niepełnosprawnym, z szacunkiem odnosi się do osób starszych,
 - rozwija swoje zdolności uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych w szkole lub innych ośrodkach,
 - wykazuje aktywność społeczną (np. udział w akcjach charytatywnych).

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega zasad zawartych w Statucie i Regulaminie szkoły,
- b) uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
- c) przestrzega zasad kulturalnego zachowania się,
- d) dba o piękno mowy ojczystej,
- e) swoim wyglądem i ubiorem nie budzi zastrzeżeń,
- f) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - b) sporadycznie łamie zasady zawarte w Statucie i Regulaminie szkoły,
 - c) czasami zachowuje się niekulturalnie
 - d) na skutek działań wychowawczych poprawia swoje zachowanie,
 - e) ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, do którego odnoszą się przynajmniej trzy sformułowanie:
- a) lekceważy podstawowe obowiązki ucznia zawarte w Statucie i Regulaminie szkoły – często je łamie,
 - b) nie okazuje należnego szacunku pracownikom szkoły i kolegom,
 - c) używa wulgarnego słownictwa,
 - d) utrudnia pracę zespołu klasowego,
 - e) udowodniono mu palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
 - f) ma godz. nieusprawiedliwione i spóźnienia.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego dotyczy jedno z wymienionych kryteriów:
- a) wchodzi w konflikt z prawem,
 - b) udowodniono mu krzywdzenie, poniżanie kolegów, wymuszanie lub inne formy przemocy,
 - c) opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne i spóźnia się na lekcje,
 - d) zażywa narkotyki, pali tytoń, pije alkohol, albo namawia do tego innych.

§ 62

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz sposobie udostępniania prac pisemnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 63

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymywane są do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 64

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami oświatowymi.

§ 65

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 66

1. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
3. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 68

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 70

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.

Rozdział IX

Klasy dotychczasowego gimnazjum

§ 72

1. Klasy dotychczasowego gimnazjum, o którym mowa w §2 ust. 5 realizują zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczym i profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych tych uczniów.

2. Klasy dotychczasowego gimnazjum umożliwiają uczniom wykorzystywanie posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów, kształtują u uczniów postawę warunkującą sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, przygotowują uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, kontynuują kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbają o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, oraz przygotowują uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz do uczenia się przez całe życie.

§ 73

Uczniom klas dotychczasowego gimnazjum szkoła:

1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez szkołę;

2) kształtuje środowisko wychowawcze, umożliwiając pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

3) realizuje programy nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych planem nauczania;

- 4) rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do zdiagnozowanych potrzeb;
- 6) organizuje obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 7) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 8) wykorzystuje pomoce dydaktyczne oraz sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) wspomaga wychowawczą rolę rodziców;
- 10) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 11) zapewnia, w miarę posiadanych środków, opiekę i pomoc materialną uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 12) sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 13) prowadzi nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 14) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe;
- 15) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 16) tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 17) kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania wolnego czasu;
- 18) rozwija u uczniów dbałość o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 19) kształtuje i rozwija u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kulturę osobistą, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 20) kształtuje postawę obywatelską, poszanowanie tradycji i kultury narodowej, a także postawę poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 21) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
- 22) zapobiega wszelkiej dyskryminacji;
- 23) tworzy warunki do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 24) egzekwuje obowiązek szkolny w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 25) dokumentuje proces dydaktyczny, opiekuńczy i wychowawczy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach w sprawie dokumentowania przebiegu nauczania.

§ 74

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w klasach dotychczasowego gimnazjum prowadzona jest w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania przyjętym na dany rok szkolny.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klas II i III dotychczasowego gimnazjum opiece jednego nauczyciela, zwanemu dalej wychowawcą klasy, zapewniając zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania oddziału.

3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale z urzędu, w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek rodziców uczniów danego oddziału.

§ 75

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną nad uczniami klas dotychczasowego gimnazjum poprzez:

- 1) *organizowanie spotkań dyrektora szkoły z uczniami i ich rodzicami;*
- 2) *współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną;*
- 3) *respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;*
- 4) *prowadzenie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;*
- 5) *udzielanie pomocy materialnej;*
- 6) *występowanie o pomoc dla uczniów do rady rodziców i sponsorów, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do organu prowadzącego;*
- 7) *umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki;*
- 8) *organizację zajęć wspierających przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;*
- 9) *organizację wewnątrzszkolnych konkursów wiedzy i umiejętności;*
- 10) *objęcie ucznia oddziaływaniem zespołu ds. pomocy pedagogiczno-psychologicznej, w celu wypracowania indywidualnych form i metod pracy z nim;*
- 11) *dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia (usunięto).*

§ 76

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia wybitnie uzdolnionego;
- 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 7) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 77

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami,

pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy rodziców, ucznia, nauczyciela lub wychowawcy klasy, pedagoga, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i rodziców;
 - 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad dla uczniów;
 - 6) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 78

1. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

2. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w opanowaniu podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej.
3. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganiu dysfunkcyjnym zachowaniom ucznia oraz wspieraniu ich rozwoju.
4. Zajęcia psychoedukacyjne prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog lub psycholog.

§ 79

1. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog lub psycholog.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - 2) określanie, organizowanie i prowadzenie różnych form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
 - 4) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 5) udział w opracowywaniu programów profilaktycznych;
 - 6) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

1. Nauczyciele oraz specjaliści, prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwany dalej zespołem.
2. Pracami zespołu koordynuje wychowawca danego oddziału.
3. Zadania zespołu związane z planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmują w szczególności:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) określenie zaleconych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) opracowanie planu działań wspierających na podstawie orzeczenia lub opinii;
 - 5) dokonanie efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z określeniem wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem.
4. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zwołuje je osoba koordynująca prace zespołu.

§ 81

1. *Doradztwo zawodowe prowadzone jest w następujących formach:*
 - 1) *zajęcia z wychowawcą klasy;*
 - 2) *zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;*
 - 3) *realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie;*
 - 4) *udzielanie porad przez wychowawców i doradcę zawodowego uczniom i ich rodzicom,*
 - 5) *udział w dniach otwartych, lekcjach pokazowych organizowanych przez szkoły ponadgimnazjalne.*

§ 82

1. *Zajęcia w oddziałach klas dotychczasowego gimnazjum prowadzone są:*
 - 1) *w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonej innowacji pedagogicznej;*
 - 2) *w grupach z zachowaniem zasad podziału na grupy określonych w przepisach oświatowych;*
 - 3) *w strukturach międzyoddziałowych dla zajęć z języków obcych, religii, etyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych;*

- 4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z języka obcego, wychowania fizycznego, artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 5) w toku nauczania indywidualnego;
 - 6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 7) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 8) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, inne formy;
 - 9) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia; dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (2 godz.), zajęć artystycznych;
 - 10) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne, zawodoznawcze i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.

§ 83

1. Klasy dotychczasowego gimnazjum realizują szkolny plan nauczania dla danego oddziału ustalony na cały cykl kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla gimnazjum.
2. Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.3, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie kształcenia przez ucznia.

§ 84

Szkoła zapewniająca uczniom klas dotychczasowego gimnazjum dostęp do Internetu, zabezpiecza dostęp uczniów do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 85

1. Współpraca szkoły z rodzicami uczniów klas dotychczasowego gimnazjum odbywa się poprzez:
- 1) zapoznawanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w statucie szkoły m.in. organizacją oddziałów klas dotychczasowego gimnazjum, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców;
 - 2) udział dyrektora w zebraniach rady rodziców celem poinformowania o bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły;
 - 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
 - 4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich;
 - 5) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcia dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach;
 - 6) spotkania z rodzicami według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły.
2. Współdziałanie z rodzicami obejmuje:
- 1) doskonalenie organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego;
 - 2) poprawę warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły;
 - 3) zapewnienie pomocy materialnej uczniom (usunięto).

§ 86

1. Szkoła umożliwi realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Uczeń ubiegający się o indywidualny tok lub program nauki powinien wykazać się wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauczania może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok lub program mogą wystąpić uczeń - za zgodą rodziców, rodzice ucznia, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców ucznia.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
6. Odmowa zezwolenia wymaga od dyrektora wydania decyzji administracyjnej.
7. Uczniowi, któremu dyrektor szkoły zezwolił na indywidualny tok lub program nauki, wyznacza się nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
8. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
9. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

§ 87

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w klasach dotychczasowego gimnazjum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania.

§ 88

1. Każdy uczeń *klas dotychczasowego gimnazjum* (skreślono) ma prawo do:
 - 1) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 2) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
 - 3) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
 - 4) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - 5) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
 - 6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 8) udziału w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 9) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego opracowanego przez wychowawcę klasy;
 - 11) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
 - 12) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora szkoły;
 - 13) wpływania na życie szkolne poprzez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 14) zwracania się do dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 15) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
 - 16) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
 - 17) bycia wybieranym i brania udziału w wyborach do samorządu uczniowskiego.

§ 89

1. Każdy uczeń *klas dotychczasowego gimnazjum* (skreślono) ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
 - 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
 - 4) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, wicedyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:

- a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
- b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
- c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 6) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 7) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 9) usprawiedliwiania nieobecności,
- 10) uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju; strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, egzaminów próbnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 11) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych;
- 12) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
- 14) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów.
- 15) przestrzegania zakazu noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekolcami;
- 16) przestrzegania zakazu farbowania włosów, makijażu, malowania paznokci, noszenia dużej ilości biżuterii, robienia piercingu (poza kolczykami w uszach);
- 17) przestrzegać zakazu noszenia ubrań, które zawierają wulgarne i obraźliwe nadruki - również w językach obcych oraz zawierających niebezpieczne elementy.

§ 90

Uczniowi nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych i egzaminu zewnętrznego;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 7) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych; w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§ 91

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
 - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych;
 - 4) nienaganną frekwencję;
 - 5) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.
2. Wprowadza się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy;
 - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
 - 6) nagroda rzeczowa.

§ 92

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie zapisów statutu;
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
 - 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 5) kradzież mienia;
 - 6) wykorzystywanie wizerunku, oczernianie, ośmieszanie, napiętnowanie rówieśników i innych osób przy pomocy Internetu na forach internetowych, portalach społecznościowych itp.;
 - 7) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 3) nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców;

- 4) przeniesienie do równoległej klasy;
- 5) skreślenie z listy uczniów (pełnoletniego ucznia) lub przeniesienie do innej szkoły (przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły).

§ 93

1. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
2. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

§ 94

1. O zastosowanej karze dyrektor szkoły zawiadamia na piśmie rodziców lub osobę, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kary upomnienia lub nagany dyrektor szkoły udziela w obecności rodziców lub osoby, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje, podczas spotkania na terenie szkoły w terminie wskazanym przez dyrektora.
3. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do dokumentacji ucznia.
4. Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia powinno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

§ 95

1. Rodzicowi ucznia wobec, którego zastosowano karę, przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
5. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny, rzecznik praw ucznia w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 96

1. Podstawę złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły stanowi:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem na zdrowiu dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków, dopalaczy;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych; w tym przy pomocy Internetu;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień niniejszego statutu, pomimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu karnego.
2. *Podstawę do skreślenia ucznia pełnoletniego jest brak rokowań, co do ukończenia przez niego klasy III dotychczasowego gimnazjum, w tym absencja uniemożliwiająca klasyfikowanie ucznia.*
3. *Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów klas dotychczasowego gimnazjum lub wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły. (skreślono)*

§ 97

1. *Oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia klas dotychczasowego gimnazjum, jego zachowanie, projekt edukacyjny.*

2. *Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.*
3. *Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie.*
4. *Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:*
 - 1) *oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;*
 - 2) *promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.*
5. *Wkład pracy ucznia w realizację projektu ma wpływ na ocenę zachowania.*
6. *Ocenianie ucznia klas dotychczasowego gimnazjum ma na celu:*
 - 1) *informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;*
 - 2) *udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;*
 - 3) *udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;*
 - 4) *motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;*
 - 5) *dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;*
 - 6) *umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.*
7. *Ocenianie ucznia klasy dotychczasowego gimnazjum obejmuje:*
 - 1) *formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;*
 - 2) *ustalenie kryteriów oceniania zachowania;*
 - 3) *ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;*
 - 4) *przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;*
 - 5) *ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;*
 - 6) *ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.*
8. *Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela. (skreślono)*

§ 98

1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
 - 1) *zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;*
 - 2) *zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;*
 - 3) *zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;*
 - 4) *zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;*
 - 5) *zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;*

§ 99

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) *wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;*
 - 2) *sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;*
 - 3) *warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;*
 - 4) *warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.*
2. *Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.*

3. Ustalona przez nauczyciela ocena zawiera uzasadnienie, w którym określa się stopień spełnienia wymagań przez ucznia, a ponadto informację o tym, co uczeń zrobił dobrze wraz ze wskazówkami do dalszej pracy.
4. O sposobie uzasadnienia ustalonej oceny decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom wyłącznie na terenie szkoły.
6. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 100

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) stopień celujący - 6 - cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
 - 3) stopień dobry - 4 - db;
 - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu.
3. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne – kartkówka, klasówka;
 - 2) praca i aktywność na lekcji;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) praca projektowa;
 - 5) praca domowa.

§ 101

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki kształcenia i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w orzeczeniu/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności określone programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
5. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
6. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;

- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
7. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
8. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

§ 102

1. *Uczeń klasy drugiej lub trzeciej dotychczasowego gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny.*
2. *Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.*
3. *Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.*
4. *Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.*
5. *W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.*
6. *Celem projektu jest kształcenie u uczniów:*
 - 1) *odpowiedzialności za własne postępy;*
 - 2) *podejmowania grupowych pomysłów;*
 - 3) *umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;*
 - 4) *rozwiązywania problemów w twórczy sposób;*
 - 5) *umiejętności stosowania teorii w praktyce;*
 - 6) *rozwój samoorganizacji i kreatywności;*
 - 7) *przygotowanie do publicznych wystąpień;*
 - 8) *naukę samodzielności i podejmowania aktywności;*
7. *Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń/uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.*
8. *Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum. (skreślono)*

§ 103

1. *Nauczyciele w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zgłaszają dyrektorowi szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych.*
2. *W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.*
3. *W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza szkolną bazę projektów edukacyjnych.*
4. *Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.*
5. *Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela –opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu. (skreślono)*

§ 104

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego okresu, a roczne na koniec drugiego okresu.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej.
4. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku wychowawcy klasy.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać w formie pisemnej przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach (ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych i obniżonej oceny zachowania).

§ 105

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
4. Aby podwyższyć ocenę uczeń przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
5. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
6. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 106

1. *Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.*
2. *Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.*
3. *Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.*
4. *Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, lecz wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.*
5. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.*
6. *Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami*
7. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.*
8. *Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;*
9. *Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna;*
10. *Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.*

§ 107

1. *Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.*

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
5. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
11. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. (skreślono)

§ 108

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Skład komisji i zasady jej pracy określają przepisy rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 109

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala zespół wychowawczy.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu klasowego.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

- 1) wzorowe - wz;
- 2) bardzo dobre - bdb;
- 3) dobre - db;
- 4) poprawne - popr;
- 5) nieodpowiednie - ndp;
- 6) naganne - ng.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Skład komisji ustala dyrektor szkoły z zachowaniem odrębnych przepisów.
11. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
14. Kryteria uzyskania poszczególnych ocen zachowania są następujące:
 - 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest wzorem do naśladowania dla kolegów,
 - b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - c) współuczestniczy w organizowaniu imprez na terenie szkoły;
 - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega obowiązujących zasad zachowania,
 - b) odznacza się wysoką kulturą osobistą
 - c) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, nie spóźnia się na zajęcia,
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (bierze udział w konkursach, zawodach);
 - 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) stara się zachowywać zgodnie z przyjętymi normami,
 - b) wykazuje aktywność społeczną na rzecz klasy i szkoły,
 - c) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, stara się nie spóźniać na zajęcia,
 - d) godnie reprezentuje klasę w konkursach i uroczystościach szkolnych;
 - 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
 - a) zazwyczaj stara się przestrzegać regulaminu szkoły,
 - b) stara się usprawiedliwiać nieobecności, nie spóźnia się na kolejne lekcje w ciągu dnia,
 - c) jego zachowanie nie narusza obowiązujących zasad;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie przestrzega regulaminu szkoły,
 - b) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) ma nieobecności nieusprawiedliwione powyżej 30 godzin lekcyjnych, często spóźnia się na pierwsze i kolejne zajęcia,
 - d) wykazuje brak kultury osobistej i brak szacunku wobec osób dorosłych i rówieśników;
 - 6) zachowanie naganne, otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie przestrzega ogólnie przyjętych zasad i norm zachowywania się,
 - b) wagaruje i/lub przejawia zachowania demoralizujące,
 - c) wchodzi w konflikt z prawem,
 - d) nie wykazuje pozytywnych reakcji na działania dyscyplinujące.

§110

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. *Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:*
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) w przypadku gimnazjum – przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego (skreślono).

§ 111

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
3. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela, wicedyrektora lub pedagoga;
4. W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców, informującego o przyczynie nieobecności.
5. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole w czasie pierwszej lekcji z wychowawcą klasy po okresie nieobecności.
6. Usprawiedliwienia dostarczone po terminie, o którym mowa w ust.5, nie będą uwzględniane.
7. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.
8. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w ust.1.
9. Dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją usprawiedliwia wyłącznie dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy, na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
10. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców.
11. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica. W takiej sytuacji, uczeń dostarcza wychowawcy klasy pisemny wniosek rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
12. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora.
13. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 5 dnia kolejnego miesiąca).
14. Wychowawca klasy gromadzi wnioski rodziców o usprawiedliwienie nieobecności uczniów.
15. W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w okresie (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem okresu.
16. Dyrektor Szkoły zawiadamia sąd rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczestniczy w zajęciach szkolnych, uchybiając obowiązkowi szkolnemu.
17. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco wicedyrektorowi informacje związane z frekwencją uczniów.

§ 112

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej uczniom klas dotychczasowego gimnazjum w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren sprawują pracownicy obsługi oraz dyżurujący nauczyciele.
Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, przerw międzylekcyjnych.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie Szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów;

- 3) warunkiem wejścia uczniów do szkoły jest okazanie legitymacji szkolnej;
- 4) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownie: informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
4. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo.
5. Szkoła na stałe współpracuje z Policją i Strażą Miejską.
6. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano powód zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich – po uprzednim powiadomieniu rodziców.
9. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny nauczyciel Szkoły.
10. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, pracownika służb bhp oraz Dyrektora Szkoły.
11. Dyrektor Szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie Szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
12. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamia się prokuratora i właściwego kuratora oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego.

§ 113

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy;
 - 2) wychowawca informuje o zagrożeniach pedagoga/ psychologa szkolnego i dyrektora szkoły;
 - 3) wychowawca przekazuje rodzicom uzyskane informacje w obecności ucznia. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
2. W toku interwencji profilaktycznej nauczyciel może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki oraz udział dziecka w programie terapeutycznym.
3. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny oraz Policję.
4. W przypadku, gdy szkoła wykorzystywała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przyniesie oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub Policję.
5. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia o tym prokuraturę lub Policję.

§ 114

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków podejmuje niezwłocznie następujące działania:
 - 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
 - 2) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 - 3) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
 - 4) zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. W przypadku, gdy rodzice nie odbiorą dziecka, o jego pozostaniu w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu funkcjonariuszom Policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

- 5) Dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznienia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
2. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
 - 2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa Policję;
 - 3) po przybyciu Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk podejmuje następujące działania:
 - 1) w obecności innej osoby ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji;
 - 2) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
4. W przypadku, gdy uczeń, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły zawiadamia Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§ 115

1. Dyrektor Szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów klas dotychczasowego gimnazjum w czasie ich pobytu w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
 - 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania Regulaminu świetlicy;
 - 3) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
 - 4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
 - 5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - 7) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. W razie wypadku pracownik szkoły udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, powiadamia pielęgniarkę, wzywa pogotowie ratunkowe. Każdy wypadek odnotowuje się w Rejestrze wypadków.
4. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
5. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, sekretariat uczniowski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 116

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek:
 - 1) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 2) niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;
 - 3) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;
 - 4) osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
 - 5) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych;
 - 6) uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły;
 - 7) kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy;
 - 8) ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym;
 - 9) niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów;
 - 10) niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych;
 - 11) niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły lub placówki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).
4. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów:
 - 1) jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 2) jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa wyjeżdża poza miasto i korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 3) jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej;
 - 4) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób.
5. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
6. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.
7. Organizator zajęć z klasą (grupą) odbywających się poza szkołą wpisuje wyjście do Kalendarium imprez, wyjść i uroczystości szkolnych.

§ 117

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
 - 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją;
 - 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
 - 5) zabezpieczenia szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych
2. Nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie Szkoły;
 - 2) sprawdzenia obecności;
 - 3) bezpiecznego przeprowadzenia uczniów zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - 4) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni;
 - 5) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni;
 - 6) właściwego nadzoru w czasie powrotu do Szkoły.

3. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
4. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego nauczyciel sprawdza przed każdymi zajęciami.
5. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
6. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 118

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 119

Zespół Szkół Integracyjnych posiada własny ceremoniał szkolny, który tworzą uroczystości zapisane w kalendarzu imprez szkolnych.

§ 120

1. Zespół Szkół Integracyjnych posiada swoje symbole:
 - 1) sztandar szkoły,
 - 2) kamizelkę szkolną – szkoła podstawowa i gimnazjum,
2. Uroczystości, w czasie których używany jest sztandar szkoły oraz strój galowy (biała bluzka i czarna bądź granatowa spódnica – dziewczęta, biała koszula i czarne bądź granatowe spodnie – chłopcy):
 - 1) ślubowanie klas pierwszych,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 4) pożegnanie absolwentów szkoły,
 - 5) finały wewnątrzszkolnych olimpiad i konkursów,
 - 6) święta państwowe,
 - 7) rocznice upamiętniające historyczne wydarzenia kraju,
 - 8) Szkolne Dni Integracji,
 - 9) Dni Patronów Szkoły,
 - 10) inne szczególne uroczystości.
3. Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum mają obowiązek każdego dnia nosić kamizelkę szkolną, za wyjątkiem uroczystości wymienionych w pkt. 2.

§ 121

1. Szkoła posiada własny sztandar z napisami „Zespół Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich w Legnicy” i „Uczyć i wychowywać w realiach teraźniejszości dla potrzeb przyszłości”.
2. Sztandar jest najważniejszym symbolem szkoły i towarzyszy najważniejszym uroczystościom szkolnym.
3. Sztandar szkoły może być również używany przez reprezentację szkoły poza szkołą podczas ważnych uroczystości oświatowych, samorządowych, państwowych, bądź patriotycznych.
4. Decyzję o użyciu sztandaru podejmuje dyrektor szkoły.
5. Sztandarem opiekuje się, złożony z wybranych uczniów, poczet sztandarowy pod kierunkiem wskazanego przez dyrektora szkoły opiekuna.
6. Uroczystości szkolne rozpoczynają się od wprowadzenia sztandaru szkoły i odśpiewania hymnu państwowego.
7. W czasie wprowadzania i wyprowadzania sztandaru oraz podczas śpiewania hymnu państwowego uczestnicy uroczystości stoją na baczność oraz zachowują powagę i godną postawę.

§ 122

Zespół Szkół Integracyjnych prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 123

Zespół Szkół Integracyjnych jest jednostką budżetową.

§ 124

Zespół Szkół Integracyjnych podstawową działalność statutową realizuje ze środków budżetowych.

§ 125

Zespół Szkół Integracyjnych może gromadzić środki pozabudżetowe na zasilenie realizacji celów statutowych.

§ 126

Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół Integracyjnych gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 127

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

